

Valledupar,

Señor

Rector I.E. \_\_\_\_\_  
E. S. D.

Asunto: **Solicitud permiso remunerado**

**(NOMBRE DEL DOCENTE)**, mayor de edad e identificado como aparece al pie de mi firma acudo a su Despacho con la finalidad de solicitar permiso remunerado, de acuerdo con lo establecido en el (Artículo 65 del Decreto 2277 de 1979 o Artículo 55 de decreto 1278 de 2002); de (3) días\*, durante el periodo comprendido entre (fechas exactas).

Lo anterior, teniendo en cuenta que (se debe expresar la razón o la necesidad de la solicitud de permiso)

Atentamente,

\_\_\_\_\_.

C.C expedida en

Email.

Teléfono de contacto: \_\_\_\_\_

**\*Máximo podrá ser de (3) días**

**\*\* Debe ser una justa causa: por ejemplo, calamidad doméstica, citas medidas, exámenes médicos, entre otros.**